

Rundskriv R

Samtlige departement
Statsministerens kontor

Nr.	Vår ref	Dato
R-115	22/6777	15.12.2022

Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap

Rundskrivet er fastsatt av Finansdepartementet med hjemmel i reglement for økonomistyring i staten § 3.

1. Innledning

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten («bestemmelsene») punkt 3.4. I dette rundskrivet fastsettes nærmere krav til utarbeidelse og avleggelse av årsregnskapet.

Rundskrivet erstatter tidligere utgave av R-115 av 17. desember 2019. Det er gjort følgende endringer:

- Overskrifter i oppstilling av artskontorrapporteringen som ikke gjelder drift kan strykes dersom de ikke er aktuelle for virksomheten.
- Det er presisert at oppstilling av artskontorrapporteringen skal suppleres med flere overskrifter og regnskapslinjer dersom det er nødvendig for å gi et dekkende bilde av virksomhetens utgifter og inntekter.
- Det er lagt til en ny overskrift i oppstilling av artskontorrapporteringen benevnt «Driftsinntekter krevd inn på vegne av andre statlige virksomheter».
- Det er lagt til tilleggskolonner for bruk av virksomheter som har avgitt belastningsfullmakt på *inntektskapittel*, jf. vedlegg 1 A (oppstillingsplanen for bevilgningsrapporteringen).
- Det er foretatt enkelte språklige endringer. Blant annet er begrepet «føre regnskap» erstattet med begrepet «utarbeide regnskap».
- Det er tydeliggjort i rundskrivet at DFØ har myndighet til å innvilge unntak fra rundskrivet på grunnlaget av begrunnet søknad fra overordnet departement.

Rundskrivet med de omtalte endringene gjelder fra og med årsregnskapet for 2022, jf. pkt. 10.

2. Rundskrivets innhold

Dette rundskrivet gir nærmere bestemmelser om innhold og oppstilling av årsregnskapet, jf. bestemmelsene pkt. 3.4.

Månedlig og årlig rapportering til statsregnskapet reguleres i bestemmelsene pkt. 3.5, og i Finansdepartementets to årlige rundskriv om henholdsvis rapportering til statsregnskapet og årsavslutning og frister for innrapportering. I de årlige rundskrivene angis nærmere frister for rapportering til statsregnskapet og frister for årsavslutningen.

3. Virkeområde

Rundskrivet gjelder for statlige forvaltningsorganer, herunder departementer, jf. reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorganer omfatter ordinære statlige forvaltningsorganer (“bruttobudsjetterte virksomheter”), forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (“nettobudsjetterte virksomheter”) og statens forvaltningsbedrifter. Rundskrivet gjelder også årsregnskapet for statlige fond.

4. Rammer for årsregnskap

Virksomhetens årsregnskap skal inngå som del VI i årsrapporten, jf. bestemmelsene pkt. 1.6.1, men skal også kunne leses som et selvstendig dokument, jf. bestemmelsene pkt. 3.4.1. Virksomheten skal utarbeide og oversende en årsrapport til overordnet departement innen 15. mars, jf. bestemmelsene pkt. 2.3.3.

4.1 Krav til innhold og oppstilling

Virksomheten skal ved årets slutt utarbeide et årsregnskap i tråd med bestemmelsene pkt. 3.4, dette rundskrivet med tilhørende vedlegg og krav fra overordnet departement.

Årsregnskapet skal inneholde tre deler:

- ledelseskommmentarer
- oppstilling av bevilgningsrapportering
- oppstilling av artskontorrapportering

I tillegg skal årsregnskapet inneholde en oppstilling av virksomhetsregnskapet dersom virksomheten utarbeider årsregnskapet etter periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS). Forvaltere av statlige fond skal, uavhengig av valgt prinsipp, utarbeide en oppstilling av fondsregnskapet, jf. bestemmelsene pkt. 3.4.6.

Årsregnskapet skal vise regnskapstall for hele virksomheten samlet. Årsregnskapet skal gi et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld. Kravet om å gi et dekkende bilde innebærer at det kan være nødvendig å gi tilleggsinformasjon utover det som følger av bestemmelsene, slik at all relevant informasjon om virksomhetens disponible

bevilgninger og regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld, fremgår av årsregnskapet. Virksomheten må vurdere om det er behov for ytterligere å legge til overskrifter og regnskapslinjer i oppstilling av artskontorrapporteringen, legge til noter eller gi annen tilleggsinformasjon for at årsregnskapet skal gi et dekkende bilde.

Det er krav om å vise sammenligningstall for foregående regnskapsår i oppstilling av artskontorrapporteringen og i virksomhetsregnskapet. Sammenligningstall for foregående regnskapsår skal vises i tilknytning til hver regnskapslinje og note.

Kravene til årsregnskapet i pkt. 4.2–4.6 nedenfor gjelder for alle virksomheter, inkludert departementer. Krav til oppstilling av virksomhetsregnskapet for virksomheter som utarbeider et periodisert regnskap i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS), er omtalt i pkt. 5. Tilpasninger og nærmere krav til årsregnskapet for nettobudsjetterte virksomheter, forvaltningsbedrifter og statlige fond er omtalt i henholdsvis pkt. 6, 7 og 8.

4.2 Krav til avleggelse, oversendelse og publisering

Årsregnskapet avlegges ved virksomhetsleders signatur på ledelseskomentarer til årsregnskapet, jf. bestemmelsene pkt. 3.4.1. For virksomheter som har et styre, skal instruks fra overordnet departement til virksomheten avklare om styret har myndighet til og ansvar for å signere årsrapport og årsregnskap. For departementet skal statsråden eller departementsråden signere ledelseskomentarene.

Avlagt årsregnskap skal oversendes departementet med kopi til Riksrevisjonen så snart det er avlagt og innen 15. mars. Virksomhetens overordnede departement kan fastsette en tidligere frist for oversendelsen, jf. bestemmelsene pkt. 1.6.1. Årsregnskapet skal oversendes elektronisk.

Årsregnskapet skal publiseres på nettsidene til både departementet og underliggende virksomhet som del av årsrapporten innen 1. mai. Departementets årsregnskap skal publiseres på departementets nettsider innen 15. mars.

Revisjonsberetningen skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai og sammen med årsrapporten. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen denne fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger. Kravet om å publisere revisjonsberetningen gjelder også for departementene og deres årsregnskap.

4.3 Ledelseskomentarene

Ledelseskomentarene skal inneholde virksomhetsleders vurderinger av vesentlige forhold ved årsregnskapet og knyttes til innholdet i alle oppstillinger som inngår som en del av årsregnskapet, jf. bestemmelsene pkt. 3.4.3.1. Det skal opplyses om revisjonsordningen for virksomheten.

Virksomhetsleder skal bekrefte at årsregnskapet gir et dekkende bilde og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement.

Dersom virksomheten forvalter statlige fond skal det gis en omtale av hvilke fond virksomheten forvalter, med henvisning til hvor leseren kan finne årsregnskapet for fondet.

4.4 Oppstilling av bevilgningsrapporteringen

Det fremgår av bestemmelsene pkt. 3.4.3.2 at

«Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen med noter skal vise alle bevilgninger virksomheten har hatt til disposisjon og alle opplysninger som er rapportert til statsregnskapet etter statens kontoplan i regnskapsåret. Oppstillingen skal også vise alle finansielle eiendeler og forpliktelser som virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet (...).»

Bevilgningsrapporteringen skal stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet og statskontoer i kapitalregnskapet som virksomheten har rapportert til statsregnskapet.

Oppstillingsplanene i vedlegg 1 er tilpasset den enkelte virksomhets rapportering til statsregnskapet. Vedlegg 1 A skal benyttes av bruttobudsjetterte virksomheter og forvaltningsbedrifter, vedlegg 1 B skal benyttes av nettobudsjetterte virksomheter og vedlegg 1 C skal benyttes for statlige fond.

Notekrav til oppstilling av bevilgningsrapporteringen er omtalt i punkt 4.6.

4.5 Oppstilling av artskontorrapporteringen

Det fremgår av bestemmelsene pkt. 3.4.3.3 at

«Oppstillingen av artskontorrapporteringen med noter skal vise hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan i regnskapsåret. Oppstillingen skal også vise mellomværende med statskassen fordelt på grupper av kontoer. Det skal for hver regnskapslinje presenteres sammenligningstall for foregående regnskapsår.»

Bruttobudsjetterte virksomheter og forvaltningsbedrifter skal presentere en oppstilling av artskontorrapporteringen i samsvar med oppstillingsplanen i vedlegg 2 til dette rundskrivet. Oppstillingen er ikke aktuell for nettobudsjetterte virksomheter eller for statlige fond, jf. pkt. 6 og 8.

Virksomheten kan utelate regnskapslinjer i oppstillingsplanen som ikke inneholder beløp. Oppstilling av artskontorrapporteringen skal likevel alltid inneholde overskriftene 1-6 og 10-12:

1. Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet
2. Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet
3. Netto rapporterte driftsutgifter
4. Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet
5. Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet
6. Netto rapporterte investerings- og finansutgifter
7. Driftsinntekter krevd inn på vegne av andre statlige virksomheter
8. Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten
9. Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten
10. Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler
11. Netto rapportert til bevilgningsregnskapet
12. Oversikt over mellomværende med statskassen

Virksomheten skal supplere oppstilling av artskontorrapporteringen med flere overskrifter og regnskapslinjer dersom det er nødvendig for å gi et dekkende bilde av virksomhetens utgifter og inntekter. Ved eventuell anvendelse av supplerende overskrifter i oppstilling av artskontorrapporteringen skal dette redegjøres for i prinsippnoten til oppstillingen.

Notekrav til oppstilling av artskontorrapporteringen er omtalt i punkt 4.6.

4.6 Noter

4.6.1 Prinsippnote

Virksomheten skal utarbeide en felles prinsippnote for oppstillingene av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen. Prinsippnoten skal dokumentere de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet, jf. bestemmelsene punkt 3.4.2. Disse to oppstillingene følger samme prinsipper, og det er derfor kun behov for én prinsippnote knyttet til rapporterte regnskapsopplysninger til statsregnskapet.

For virksomheter som utarbeider et periodisert regnskap i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS) skal det i tillegg utarbeides en separat prinsippnote til oppstillingen av virksomhetsregnskapet.

4.6.2 Noter til oppstilling av bevilgningsrapporteringen

Virksomheten skal utarbeide følgende to noter til oppstillingen av bevilgningsrapporteringen:

- note A Forklaring av samlet tildeling
- note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Det er anledning til å tilpasse notene for å gi utfyllende informasjon. Det er gitt nærmere veiledning til utarbeidelse av note A og B på DFØs nettsider, jf. pkt. 9 nedenfor.

I note A skal virksomheten stille opp de samlede utgiftsbevilgninger som virksomheten har hatt til disposisjon i regnskapsåret. Noten skal vise beløpene som virksomheten har fått samtykke til å overføre fra forrige regnskapsår og årets tildelinger gjennom tildelingsbrevet fra overordnet departement og eventuelle tildelingsbrev fra andre departementer. Eventuelle belastningsfullmakter som virksomheten har fått stilt til disposisjon av andre virksomheter, skal ikke fremgå av note A.

I note B skal virksomheten forklare eventuelle merutgifter som går fram av oppstillingen av bevilgningsrapporteringen, med henvisning til aktuell hjemmel. Noten skal videre gjengi virksomhetens beregning av mulig overføring av ubrukt bevilgning til neste år. Noten skal stilles opp i en tabell over utgiftskapitler og poster som virksomheten har fått bevilgning på. Virksomheten skal i noten også knytte en kort tekstlig forklaring til budsjettfullmakter som er benyttet i regnskapsåret, og beløp som er søkt overført til neste år.

4.6.3 Noter til oppstilling av artskontorrapporteringen

Virksomheter som utarbeider et periodisert regnskap i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS), skal ikke utarbeide noter til oppstillingen av artskontorrapporteringen, men skal utarbeide noter til oppstillingen av virksomhetsregnskapet, jf. pkt. 5 nedenfor.

Virksomheter som utarbeider regnskapet etter kontantprinsippet, skal utarbeide noter til artskontorrapporteringen. Følgende noter skal som hovedregel alltid utarbeides:

- innbetalinger fra drift
- utbetalinger til lønn
- andre utbetalinger til drift
- utbetaling til investeringer
- innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten
- tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten
- sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

Notene skal knyttes til de aktuelle regnskapslinjene i oppstillingen og nummereres fortløpende. I noten for utbetalinger til lønn skal det opplyses om antall utførte årsverk.¹ Sammenligningstall for foregående regnskapsår skal fremgå av notene. Virksomheten

¹ Kommunal- og moderniseringsdepartementet har fastsatt definisjonen av utførte årsverk, jf. Personalmelding [PM-2019-13: Definisjon av utførte årsverk](#). Statlige virksomheter skal også opplyse om antall ansatte og antall avtalte årsverk i henhold til statistikken til SSB. Alternativt kan slik informasjon tas inn på annet egnet sted i årsrapporten.

kan unnlate å utarbeide noter til regnskapslinjer som ikke inneholder beløp. En anbefaling til hvordan notene kan presenteres er tilgjengelig på DFØs nettsider.

Alle virksomhetene som utarbeider oppstilling av artskontorapporteringen skal utarbeide noten som viser sammenhengen mellom bokført avregning med statskassen og rapportert mellomværende med statskassen. Notene skal vise forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskontro) og beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer som inngår i virksomhetens rapporterte mellomværende med statskassen. Det er gitt nærmere veiledning til utarbeidelse av notene på DFØs nettsider, jf. pkt. 9 nedenfor.

5. Oppstilling av virksomhetsregnskapet

Det fremgår av bestemmelsene pkt. 3.4.3.4 at

«Virksomheter som fører regnskapet etter periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS), jf. pkt. 3.3.2, skal utarbeide en oppstilling av virksomhetsregnskapet, med resultat- og balanseoppstilling med noter², etter krav i Finansdepartementets rundskriv R-114. Oppstillingen av virksomhetsregnskapet skal inneholde alle bokførte beløp i virksomhetens kontospesifikasjon.»

Bruttobudsjetterte virksomheter som utarbeider årsregnskapet etter periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene, skal vise noten *Sammenheng mellom bokført avregning med statskassen og rapportert mellomværende med statskassen* knyttet til regnskapslinjene om avregninger i virksomhetsregnskapet.

6. Tilpasninger og nærmere krav for nettobudsjetterte virksomheter

Nettobudsjetterte virksomheter skal avlegge et årsregnskap i tråd med bestemmelsene pkt. 3.4.3 og 3.4.4. Årsregnskapet skal inneholde tre deler:

- ledelseskomentarer
- oppstilling av bevilgningsrapportering
- oppstilling av virksomhetsregnskap med noter

Ved utarbeidelse av oppstillingen av bevilgningsrapporteringen skal nettobudsjetterte virksomheter benytte oppstillingsplanen i vedlegg 1 B. Oppstillingen skal vise virksomhetens samlede tildeling i henhold til tildelingsbrev med henvisning til kapittel og post i statsbudsjettet, beholdninger rapportert i likvidrapport og beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Til oppstillingen skal det utarbeides en prinsippnote som beskriver prinsippene for rapportering til statsregnskapet, se pkt. 4.6.1. Fullmakter eller særskilte ordninger som har betydning for leserens forståelse av regnskapet, bør omtales i prinsippnoten.

Note A og note B til oppstilling av bevilgningsrapportering skal ikke utarbeides.

² For virksomheter som benytter de statlige regnskapsstandardene (SRS) er det i SRS 25 *Ytelser til ansatte* tatt inn krav til at det skal opplyses om antall utførte årsverk i virksomheten, jf. fotnote 1.

Virksomheten skal ikke utarbeide en oppstilling av artskontorrapporteringen i årsregnskapet.

Virksomheten skal utarbeide en oppstilling av virksomhetsregnskapet med noter i årsregnskapet, jf. pkt. 5.

7. Tilpasninger og nærmere krav for forvaltningsbedrifter

Forvaltningsbedrifter rapporterer til statsregnskapet med noen tilpasninger som fremgår av bestemmelsene pkt. 3.5.5. Virksomhetene skal følge bestemmelsene pkt. 3.4.1–3.4.3 om årsregnskap, med følgende tilpasning:

- Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen skal utarbeides slik at post 24 med underposter og beregning av driftsresultat presenteres samlet.

8. Tilpasninger og nærmere krav for statlige fond

Et statlig fond er en formuesmasse (kapital), som regnskapsmessig er adskilt fra statens øvrige midler, og der anvendelsen er bundet til et nærmere fastsatt formål med varighet utover ett budsjettår. Et statlig fond er ikke en egen virksomhet, jf. bestemmelsenes pkt. 3.6.4. Virksomheter som forvalter statlige fond, skal avlegge et eget årsregnskap for hvert fond.

Årsregnskapet for statlige fond skal følge bestemmelsene pkt. 3.4.1–3.4.3, med følgende tilpasninger:

- Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen skal settes opp etter en forenklet oppstillingsplan med tilhørende note.
- Oppstillingen av artskontorrapporteringen skal ikke inngå i årsregnskapet.
- Oppstillingen av fondsregnskapet skal vise alle fondets utgifter, inntekter, eiendeler, fondskapital og eventuell gjeld.

Ved utarbeidelse av oppstilling av bevilgningsrapporteringen skal det for statlige fond benyttes oppstillingsplanen i vedlegg 1 C. Det skal utarbeides en prinsippnote til oppstillingen som beskriver prinsippene for rapportering til statsregnskapet, se pkt. 4.6.1. Eventuell omtale av fullmakter eller særskilte ordninger som har betydning for leserens forståelse av bevilgningsrapporteringen, bør legges til prinsippnoten. Note A til oppstilling av bevilgningsrapporteringen skal vise eventuelle bevilgninger som fondet har fått tildelt med henvisning til kapittel og post i statsbudsjettet. Note B skal ikke utarbeides.

Oppstilling av fondsregnskapet med noter skal inngå som en del av årsregnskapet for statlige fond. Det skal utarbeides en prinsippnote som beskriver prinsippene for føring av fondsregnskapet. Det skal ikke utarbeides en note som viser sammenhengen mellom bokført avregning med statskassen og rapportert mellomværende med statskassen. Notene skal knyttes til de aktuelle regnskapslinjene i oppstillingen og nummereres fortløpende. Sammenligningstall for foregående regnskapsår skal fremgå av notene.

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) har utarbeidet et notat om statlige fond som gir nærmere veiledning til utarbeidelse av årsregnskap. Veiledningsnotatet er tilgjengelig på DFØs nettsider.

9. Forvaltning

DFØ er gitt myndighet og ansvar for å forvalte krav til statlige virksomheters årsregnskap.

DFØ har myndighet til å innvilge unntak fra R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap* på grunnlag av begrunnet søknad fra virksomhetens overordnede departement.

Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter til utarbeidelse av årsregnskap er lagt ut på nettsidene til DFØ.

10. Ikrafttredelse

Dette rundskrivet gjelder fra og med årsregnskapet for 2022.

Med hilsen

Trond Høyde e.f.

kst. avdelingsdirektør

Per Arvid Borøy
fagsjef

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevet signatur.

Kopi:

Stortingets administrasjon

Riksrevisjonen

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring

Vedlegg: (2)

Vedlegg 1: Oppstillingsplaner for oppstilling av bevilgningsrapportering:

- Vedlegg 1 A: for bruttobudsjetterte virksomheter og forvaltningsbedrifter
- Vedlegg 1 B: for nettobudsjetterte virksomheter
- Vedlegg 1 C: for statlige fond

Vedlegg 2: Oppstillingsplan for oppstilling av artskontorrapportering

Vedlegg 1

Vedlegg 1 A: Oppstillingsplan for oppstilling av bevilgningsrapportering for bruttobudsjetterte virksomheter og forvaltningsbedrifter (*vist for 2022-regnskapet*)

*) Merk at tilleggskolonnene er kun aktuelle for virksomheter som har avgitt belastningsfullmakt på *inntektskapittel*. Tilleggskolonnene skal utelates når det ikke er gitt slik belastningsfullmakt.

Skraverte felt skal ikke fylles inn.

Oppstilling av bevilgningsrapportering									
Utgifts- kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling ³⁾	Regns- kap 2022	Merutgift (-) og mindreutgift	Postert på avgitte belastning s- fullmakter (*)	Avvik fra tildeling*)
xxxx		xx							
xxxx		xx							
<i>Sum utgiftsført</i>									
Inntekts- kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling ³⁾	Regns- kap 2022	Merinntekt og mindreinnek- t (-)	Postert på avgitte belastning s- fullmakter (*)	Avvik fra tildeling*)
xxxx		xx							
xxxx		xx							
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift						
<i>Sum inntektsført</i>									
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet									
Kapitalkontoer									
60xxxx	Norges Bank KK /innbetalinger								
60xxxx	Norges Bank KK/utbetalinger								
7xxxxx	Endring i mellomværende med statskassen								
<i>Sum rapportert</i>									
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)									
Konto	Tekst				2022	2021	Endring		
xxxxxx									
7xxxxx	Mellomværende med statskassen								

³⁾ Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter (gjelder både for utgiftskapitler og inntektskapitler). Se note B *Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år* for nærmere forklaring.

Vedlegg 1 B: Oppstillingsplan for oppstilling av bevilgningsrapportering for nettobudsjetterte virksomheter (*vist for 2022-regnskapet*)

Oppstilling av bevilgningsrapportering					
Samlet tildeling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	
xxxx		xx			
xxxx		xx			
<i>Sum samlet tildeling</i>					
Beholdninger rapportert i likvidrapport ⁴⁾			Note ^{*)}	Regnskap 2022	
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank					
Endring i perioden					
<i>Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank</i>					
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)					
Konto	Tekst	Note ^{*)}	2022	2021	Endring
6001/82xxxx	Beholdninger på konto(er) i Norges Bank				
6xxxxx	Eiendeler (aksjer, leieboerinnskudd m.m.)				

*) Henvisning til aktuell note i virksomhetsregnskapet.

⁴ Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet.

Vedlegg 1 C: Oppstillingsplan for oppstilling av bevilgningsrapportering for statlige fond (*vist for 2022-regnskapet*)

Oppstilling av bevilgningsrapportering					
Beholdninger rapportert i likvidrapport		Note	Regnskap 2022		
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank					
Endring i perioden					
<i>Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank</i>					
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)					
Konto	Tekst	Note	2022	2021	Endring
64xxxx	Ordinære fond (eiendeler)				
81xxxx	Beholdninger på konto(er) i Norges Bank				

Vedlegg 2

Oppstillingsplan for oppstilling av artskontorrapportering (*vist for 2022-regnskapet*)

Oppstilling av artskontorrapporteringen (31.12)			
	Note	2022	2021
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer			
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer			
Salgs- og leieinnbetalinger			
Andre innbetalinger			
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>			
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn			
Andre utbetalinger til drift			
<i>Sum utbetalinger til drift</i>			
Netto rapporterte driftsutgifter			
Investerings- og finansinntekter rapportert til			
Innbetaling av finansinntekter			
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>			
Investerings- og finansutgifter rapportert til			
Utbetaling til investeringer			
Utbetaling til kjøp av aksjer			
Utbetaling av finansutgifter			
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>			
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter			
Driftsinntekter krevd inn på vegne av andre statlige virksomheter *)			
Gebyrinntekt krevd inn på vegne av andre statlige virksomheter			
<i>Sum driftsinntekter krevd inn på vegne av andre statlige virksomheter</i>			
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten *)			
Innbetaling av skatter, avgifter og gebyrer m.m.			
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>			
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten *)			
Utbetalinger av tilskudd og stønader			
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>			
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler **)			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309)			
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700)			
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633)			
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>			
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet			

*) Disse overskriftene kan slettes om de ikke er aktuelle.

***) Andre ev. inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler spesifiseres på egne linjer ved behov.

Oversikt over mellomværende med statskassen***)			
Eiendeler og gjeld	Note	2022	2021
Fordringer			
Kontanter			
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank			
Skyldig skattetrekk og andre trekk			
Skyldige offentlige avgifter			
Annen gjeld			
Sum mellomværende med statskassen			

***) Spesifiser og legg til linjer ved behov. Generelle krav til hva som skal inngå i mellomværende med statskassen fremgår av rundskriv R-101 *Statens kontoplan for statsbudsjettet og statsregnskapet*, pkt. 5.1.1 under kontogruppe 70, 71 og 72 *Statskassens mellomværende med ordinære regnskapsførere og forvaltningsbedriftene*.